



Erasmus+

FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

*PAUTAS ESTUDIANTES ERASMUS
SALIENTES*

*Secretaría de la Facultad de Geografía e Historia
socgh@usal.es*



Erasmus+

El estudiante tiene disponibles dos contactos en nuestra Facultad:

- La vicedecana de Programas Nacionales e Internacionales, la **Prof^a. Sara Núñez Izquierdo** (mov.gh@usal.es) para asuntos de índole académico que deban someterse a su conocimiento y/o autorización (aprobación y cambios del *Learning Agreement*, reconocimiento de asignaturas, cambios en el periodo de estancia...).
- La secretaria de la Facultad de Geografía e Historia (socgh@usal.es) cuando se trate de consultas generales o trámites comunes que incidan directamente en la gestión de la matrícula.



Erasmus+

Para la convalidación de asignaturas y el reconocimiento posterior de ellas, se firmará un acuerdo académico LEARNING AGREEMENT vinculante para las partes firmantes:

- ▶ Estudiante
- ▶ Universidad de origen
- ▶ Universidad de destino

Es el documento más IMPORTANTE en una movilidad Erasmus (junto con el Certificado de Estancia a entregar en el Servicio de Relaciones Internacionales). Si durante la estancia este documento no se completa y firma según las instrucciones de la Facultad de Geografía e Historia de la Usal, el alumno no tendrá derecho al reconocimiento de las asignaturas cursadas en la universidad de destino.



Erasmus+

FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

*PAUTAS PARA UN CORRECTO
LEARNING AGREEMENT*

Debe cumplimentarse **informáticamente**.
De otra forma, será rechazado

Se indicarán las asignaturas:
➤ Matriculadas en destino (**TABLA A**)
➤ Matriculadas en la Usal (**TABLA B**)

No podrá incluirse asignaturas calificadas como suspenso en la Usal

No podrá incluirse el TFG

Recabar firmas:
✓ Alumno/a
✓ Coordinadora USAL
✓ Coordinador/ra destino

LEARNING AGREEMENT

Conservar el original y enviar una copia escaneada y en pdf a nuestra facultad (socgh@usal.es).

No se admiten fotos del documento.

Podrá proponerse **UN SOLO CAMBIO** (a la vicedecana, Sara Núñez, mov.gh@usal.es) en el **PLAZO MÁXIMO DE UN MES** desde su llegada (documento "*Changes to the original Learning*").

Una vez aprobado y completamente firmado debe remitirlo a socgh@usal.es

PAUTAS PARA UN CORRECTO LEARNING AGREEMENT

Se debe consultar previamente la página web de la universidad de destino y sus planes de estudio.

Desde el momento en que es seleccionado/a será el **único responsable** de obtener la información completa sobre la institución de destino, visitando su página web. Podéis ayudaros de los enlaces que figuran en el “[Listado destinos erasmus](#)” publicado al inicio de la convocatoria. (Página de la Facultad de Geografía e Historia [estudiantes/movilidad/ erasmus salientes](#)).

Por lo general, la información está disponible en los enlaces “International”, “Incoming”, “Erasmus” o “Exchange programme”

Puedes contactar con el coordinador/ra de la facultad de destino.

Es el contacto más directo con la universidad y os puede resolver todas las dudas existentes en cuanto a los planes de estudio, asignaturas a cursar, idioma de las mismas, créditos y horarios.



AVISOS

RESOLUCIÓN BECAS ERASMUS CURSO 2020-21

- Resolución
- Listado definitivo de seleccionados

CONVOCATORIA SICUE CURSO 2020-21

- Plazo de solicitudes: 13 de febrero al 13 de marzo
- Plazo ofertador: listado

MODELO DE LEARNING AGREEMENT



FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

C/ Cervantes s/n 37002 Salamanca
<https://fgh.usal.es/estudiantes/movilidad>
mov.gh@usal.es
socgh@usal.es
erasmus-out@usal.es

Movilidad de estudiantes Erasmus

ACUERDO DE ESTUDIOS (LEARNING AGREEMENT)

Curso 20 /20

El Acuerdo de Estudios o Learning Agreement deberá cumplimentarlo a ordenador indicando las asignaturas que matriculará en la Usal, de las cuales solicitará reconocimiento, así como las asignaturas que cursará en la institución de destino para la que ha sido seleccionado/a, de acuerdo con el/la Coordinador/a Internacional de su Centro. Este documento debe contar con su firma y la firma de el/la Coordinador/a Internacional de su Centro.

El Learning Agreement original debe ser enviado por cada estudiante a la institución de destino y firmado por el Coordinador/a que allí le hayan asignado; en ese momento, una copia de dicho documento con las tres firmas será enviado a el/la Coordinador/a Internacional de su Centro en la Universidad de Salamanca. Siempre deberá conservar el original.

Es responsabilidad del estudiante cumplimentar correctamente su Learning Agreement siguiendo el Plan de Estudios correspondiente a su grado. No podrán incluirse asignaturas calificadas como suspenso previamente en la Usal.

Podrá proponerse UN SOLO CAMBIO en el PLAZO MÁXIMO DE UN MES desde el inicio del semestre, remitiendo el documento Changes to the original Learning a la facultad.

Existen instituciones extranjeras que pueden solicitarle el Learning Agreement cuando deba enviar los documentos de inscripción. Si es demasiado pronto para usted, puede enviar uno provisional y cambiarlo cuando llegue a su institución de destino o puede dirigirles un mensaje diciéndoles que enviará este documento un poco más tarde. Este punto deberá usted consultarlo con el/la Coordinador/a Internacional de su Centro en la Universidad de Salamanca



FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

C/ Cervantes s/n 37002 Salamanca
<https://fgh.usal.es/estudiantes/movilidad>
mov.gh@usal.es
socgh@usal.es
erasmus-out@usal.es

LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES

ACADEMIC COURSE 20 /20

SENDING INSTITUTION

Name and full address: UNIVERSIDAD DE SALAMANCA (E SALAMAN02)
Servicio de Relaciones Internacionales, Cardenal Plas y Deniel 22, 1^o, 37008 SALAMANCA (SPAIN).....
Responsible at the International Relations Office - name, telephone and telefax numbers, e-mail box:
M^{te}. Teresa Hernández Gallego, Jefa del Servicio de Relaciones Internacionales.....
Tel. n^o. +34-923-294420 fax n^o. +34-923-294507 erasmus@usal.es.....

SENDING INSTITUTION DEPARTMENTAL COORDINATOR

Name: UNIVERSIDAD DE SALAMANCA..... E SALAMAN02.....
Faculty: FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
Department:
Departmental coordinator: SARA NÚÑEZ IZQUIERDO
(name, tel., fax)
Address: C/ Cervantes s/n 37072 Salamanca
Country: SPAIN. ISO country code: ES SALAMAN02
E-Mail: mov.gh@usal.es / socgh@usal.es

RECEIVING INSTITUTION

Name:
Faculty:
Department
Departmental coordinator:
(name, tel., fax)
Address:
Country ISO country code:
E-Mail:

STUDENT'S PERSONAL DATA

Family name: First name:
Date and place of birth: Sex: Nationality:
Complete address:
Person to be notified in case of emergency - name and complete address:
.....
Phone: E-mail:
Current year of study:
Study cycle Subject area code:

STUDENT: Family name

Name

Academic Course 20.../20...

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME: Planned period of the mobility: from (month/year).....to (month/year).....

Table A: Study programme abroad					Table B: Set of components to be replaced at sending institution. Group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad.*				
COMPONENT TITLE (AS INDICATED IN THE COURSE CATALOGUE) AT RECEIVING INSTITUTION					COMPONENT TITLE (AS INDICATED IN THE COURSE CATALOGUE) AT THE SENDING INSTITUTION				
Course code	Component code ¹	Course title, component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Nº of ECTS credits	Semester autumn spring or term	Course code	Component code ¹	Course title	Nº of ECTS credits	Semester autumn spring or term
ASIGNATURAS DE LA UNIVERSIDAD DE DESTINO TABLA A					ASIGNATURAS DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA TABLA B				
			Total number of ECTS credits:					Total number of ECTS credits:	
We hereby confirm the above-listed agreed programme of study/learning agreement									
Departmental Coordinator's signature Sending Institution				Student's signature			Departmental Coordinator's signature Host Institution		
Date:				Date:			Date:		

Web link to the course catalogue at the receiving institution (to be provided):

1: An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

IMPORTANTE FIRMAS

EJEMPLO

STUDENT: Family name: _____ Name: _____ Academic Course: 2017/2018
 I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME: Planned period of the mobility: from _____ to _____ .

Table A: Study programme abroad					Table B: Set of components to be replaced at sending institution. Group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad. *				
COMPONENT TITLE (AS INDICATED IN THE COURSE CATALOGUE) AT RECEIVING INSTITUTION					COMPONENT TITLE (AS INDICATED IN THE COURSE CATALOGUE) AT THE SENDING INSTITUTION				
Course code	Component code ¹	Course title, component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Nº of ECTS credits	Semester (autumn /spring or term)	Course code	Component code ¹	Course title	Nº of ECTS credits	Semester (autumn /spring or term)
06929		STORIA DELL'EUROPA CONTEMPORANEA	12	1º	101930		HISTORIA DEL MUNDO ACTUAL	6	1º
					101932		HISTORIA DE ESPAÑA ACTUAL	6	2º
27263		STORIA MODERNA E CONTEMPORANEA DELL'AFRICA	12	2º	101931		HISTORIA DE AMÉRICA II	6	1º
					101959		HISTORIA DE AMÉRICA PREHISPÁNICA E INDÍGENA	6	2º
13492		STORIA DELL'ARCHEOLOGIA	6	1º	101954		ARQUEOLOGÍA HISPANORROMANA	6	1º
13157		METODOLOGIA DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA	6	1º	101946		ARQUEOLOGÍA CLÁSICA	6	1º
12886		PREISTORIA E PROTOSTORIA	6	1º	101944		ARTE PREHISTÓRICO	6	1º
02290		STORIA DELL'ARTE MODERNA	12	2º	101948		ASPECTOS CULTURALES EN LA EDAD MODERNA	6	1º
					101957		POLITICA Y RELACIONES INTERNACIONALES EN LA EDAD MODERNA	6	1º
Total number of ECTS credits:			54		Total number of ECTS credits:			54	
We hereby confirm the above-listed agreed programme of study/learning agreement									
Departmental Coordinator's signature Sending Institution				Student's signature			Departmental Coordinator's signature Host Institution		



Erasmus+



FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

C/ Cervantes s/n 37002 Salamanca
<https://fgh.usal.es/estudiantes/movilidad>
mov.gh@usal.es
socgh@usal.es
erasmus-out@usal.es



CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

ACADEMIC COURSE 20 / — FIELD OF STUDY:

Name of the student:	
Sending Institution:	UNIVERSIDAD DE SALAMANCA...E.SALAMAN02.....	Country: SPAIN.....
Receiving Institution:	

During the mobility

CHANGES TABLE A

Tabla A 2	Component title	Deleted course	Added course	Reasons for change ¹	Ni. of credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component
Component code		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

If necessary, continue this list on a separate sheet

CHANGES TABLE B

Tabla B 2	Component title	Deleted course	Added course	Reasons for change ¹	Ni. of credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component
Component code		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

If necessary, continue this list on a separate sheet. See commitment on previous pages

CAMBIOS EN EL LEARNING DURANTE LA ESTANCIA

Deben ser aprobados por la vicedecana (mov.gh@usal.es)

(1 MES DESDE CADA INICIO DE SEMESTRE)

Dispone de un documento denominado:

Changes to the Original Learning

CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

ACADEMIC COURSE 20 / — FIELD OF STUDY:

Name of the student:		
Sending Institution:	UNIVERSIDAD DE SALAMANCA - E.SALAMANCA02	Country:	SPAIN
Receiving Institution:		

During the mobility

CHANGES TABLE A

Tabla A 2	Component code	Component title	Deleted course	Added course	Reasons for change ¹	N. of credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component
		TABLA A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Cambios en las asignaturas de destino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

If necessary, continue this list on a separate sheet

CHANGES TABLE B

Tabla B 2	Component code	Component title	Deleted course	Added course	Reasons for change ¹	N. of credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component
		TABLA B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Cambios en las asignaturas de la Usal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

If necessary, continue this list on a separate sheet. See commitment on previous pages

STUDENT: Family name

Name

Academic Course 20.../20...

A:	Study programme abroad				Table B: Set of components to be replaced at sending institution. Group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad.				
COMPONENT TITLE (AS INDICATED IN THE COURSE CATALOGUE) AT RECEIVING INSTITUTION					COMPONENT TITLE (AS INDICATED IN THE COURSE CATALOGUE) AT THE SENDING INSTITUTION				
Course code	Component code	Course title, component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Nº of ECTS credits	Semester (autumn /spring or term)	Course code	Component code	Course title	Nº of ECTS credits	Semester (autumn /spring or term)
TABLA A					TABLA B				
Total number of ECTS credits:					Total number of ECTS credits:				

1.- Se marcarán las asignaturas que se eliminan y se añaden.

2.- Se cumplimentará de nuevo la tabla con las asignaturas definitivas.

Changes to the Original Learning



FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

C/ Cervantes s/n 37002 Salamanca
<https://fgh.usal.es/estudiantes/movilidad>
mov.ch@usal.es
socgh@usal.es
erasmus-out@usal.es

Academic course 20 /

Student's signature

Date:

SENDING INSTITUTION

We hereby confirm the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement ~~are approved.~~

Departmental Coordinator's name, e-mail and signature

Date:

RECEIVING INSTITUTION

We hereby confirm the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement ~~are approved.~~

Departmental Coordinator's name, e-mail and signature

Date:

3.- Este documento también requiere de todas las firmas.



Erasmus+

FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

¿Dónde debo realizar la matrícula?

La matrícula se formalizará por **automatricula en la USAL** en los plazos generales establecidos (marcando como 'movilidad' las asignaturas que pretendan reconocerse al regreso de la estancia establecidas en el *Learning Agreement*); deben matricularse, además, el resto de asignaturas a cursar fuera de la movilidad (si fuera el caso). Las tasas de matrícula se abonarán siempre en nuestra Universidad.

Se puede solicitar la Beca del Ministerio (MECD). A todos los efectos se considera alumno de la Universidad de Salamanca.

La universidad de destino os enviará las instrucciones necesarias para vuestra inscripción allí. Se deben seguir estas indicaciones y no realizar trámites por cuenta propia.



Erasmus+

FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

¿Qué tengo que hacer cuando comience la estancia?

Buscar al coordinador erasmus y entregarle el *Certificado de Incorporación*. Debe enviarse al Servicio de Relaciones Internacionales (erasmus-out@usal.es) para justificar el inicio de la beca.

Al finalizar la estancia se llevará a cabo el mismo procedimiento con el *Certificado de Estancia*.

Debe recabar todas las firmas en su *Learning Agreement* y enviarlo a la facultad (mov.gh@usal.es; socgh@usal.es).

IMPORTANTE
PÁGINA WEB DE LA FACULTAD DE GEOGRAFÍA E
HISTORIA - MOVILIDAD

<https://fgh.usal.es/estudiantes/#movilidad>

INFORMACIÓN ACADÉMICA

NUEVOS ESTUDIANTES

 Acceso

 Preinscripción

 Matrícula

GRADOS

ERASMUS - INTERCAMBIO

📄 Normativa general

📄 Normativa complementaria Facultad de Geografía e Historia

📄 2021-22 Listado destinos Erasmus

▶ ENTRANTES (Erasmus Incoming Students)

▶ SALIENTES (Alumnos USAL)

SICUE

CONVOCATORIA 2021/2022: PLAZO DE SOLICITUDES DEL 12 DE FEBRERO AL 4 DE MARZO DE 2021.

📄 Normativa general

📄 Normativa complementaria Facultad de Geografía e Historia

▶ ENTRANTES

▶ SALIENTES

NORMAS PARA EL RECONOCIMIENTO DE ASIGNATURAS

1- El reconocimiento se hará sobre el *Learning Agreement* válido en poder de la facultad.

Se considerará inválido todo *Learning Agreement* que no contenga las firmas de ambas universidades y del alumno en el plazo de un mes desde el comienzo del semestre (salvo causa perfectamente justificada). La invalidez del *Learning Agreement* conlleva el **NO reconocimiento de los créditos.**

2- No puede incluirse el TFG, que deberá cursarse en nuestra Facultad.

3- **No pueden incluirse asignaturas ya suspensas en la Usal (sí NO PRESENTADAS)**

4- El número de créditos máximos a reconocer será de:

- ✓ **60 créditos ECTS si la estancia es de curso completo.**
- ✓ **30 créditos ECTS si la estancia es de un semestre.**

5- El reconocimiento se aplicará una vez recibido el Certificado de Notas (Transcript of Records) de la universidad de destino. Si el estudiante hubiera recibido directamente el original deberá remitirlo a la secretaría de la facultad en el plazo máximo de 10 días desde su recepción.

6- El alumno nunca podrá obtener más créditos en la USal de los conseguidos en la universidad de destino.

SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES

erasmus-out@usal.es

<https://rel-int.usal.es>

El Servicio de Relaciones Internacionales resolverá y gestionará las siguientes cuestiones:

- La carpeta de becario/a (documento equivalente a la aceptación de la beca).
- Dotación económica de la beca.
- Seguro médico y seguro de movilidad internacional.
- Visado y permisos de residencia.
- Carné Internacional de Estudiante (opcional).
- Evaluación lingüística “on-line”. En los meses anteriores a su partida, se le enviará por correo electrónico una autorización para realizar las pruebas. Se realiza en el portal OLS (Online Linguistic Support).
- Certificado de incorporación y de estancia.



Erasmus+

FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

¡Enhorabuena a todos!