



GUÍA INFORMATIVA PARA ESTUDIANTES ERASMUS / INTERCAMBIO ENTRANTES

FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

Bienvenido/a a la Facultad de Geografía e Historia


Esperamos que tu estancia aquí sea una experiencia sumamente enriquecedora, llena de aprendizajes, crecimiento personal y momentos inolvidables en una de las universidades con mayor tradición del mundo.

¡Mucho éxito en esta nueva etapa!

! IMPORTANTE ANTES DE COMENZAR

Página web de la Facultad de Geografía e Historia  <https://fgh.usal.es>

Inscripción, Matrícula y *Learning Agreement* - OLA

Todas las asignaturas a elegir las podrás encontrar en el siguiente enlace entrando en *Incoming Students*  [Planes de Estudio y Grados de la Facultad](#)

Contactos Disponibles en la Facultad

Contacto	Correo Electrónico	Tipo de Consultas
Vicedecana de Movilidad <i>(Prof. Sara Núñez Izquierdo)</i>	mov.gh@usal.es	Todas las cuestiones académicas que requieran su conocimiento, aprobación o firma, como el OLA o <i>Learning Agreement</i> .
Secretaría de la Facultad	socgh@usal.es	Consultas generales o trámites comunes que afecten directamente a la gestión de tu matrícula (requiere autorización previa de la vicedecana).

Plazos y Gestión

- **Envío del acuerdo:** El *Learning Agreement*, debidamente firmado por tu universidad de origen y por ti debe ser enviado antes del inicio de las clases a la vicedecana de movilidad, Sara Núñez, mov.gh@usal.es
- **Lugar de gestión:** La matrícula de todas las asignaturas se realiza de forma centralizada en la Facultad de Geografía e Historia.

Documentación Requerida para la Matrícula

Para formalizar tu registro en la Facultad de Geografía e Historia, debes enviar la siguiente documentación:

1. **Identificación:** Copia del pasaporte o del documento de identidad del estudiante.
2. **Carta de Aceptación:** Copia de la carta de aceptación enviada a tu correo electrónico por el Servicio de Relaciones Internacionales (erasmus-in@usal.es).
3. **Learning Agreement:** Debe incluir todas las firmas, origen, destino y alumno. (✗
Nota: Este documento **no es necesario** para alumnos de INTERCAMBIO).
4. Se enviará el siguiente documento completamente relleno: [Formulario de Inscripción en la Facultad de Geografía e Historia](#)

Estos documentos deben ser enviados **antes del 31 de agosto** al correo: socgh@usal.es.

La secretaría de la facultad formalizará vuestras matrículas durante el mes de septiembre. Recibiréis un correo electrónico confirmando vuestra inscripción durante ese mes.

CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE ASIGNATURAS

Se debe consultar los horarios publicados en la página de la facultad

Al diseñar tu horario, debes respetar los siguientes límites de créditos:

- **Máximo de créditos:** 30 créditos por semestre (o 60 créditos para el año completo).
- **Mínimo de asignaturas:** Debes cursar al menos 3 asignaturas por semestre dentro de la Facultad de Geografía e Historia.




Excepción

Como excepción justificada (y siempre que sea necesario para el correcto cumplimiento del *Learning Agreement*), podrás matricularte en un **máximo de 12 ECTS por semestre en otra facultad**. Para que esto se apruebe, el número de créditos matriculados en la Facultad de Geografía e Historia debe ser **igual o superior a 18 ECTS por semestre**.




ASISTENCIA A CLASES Y ASPECTOS ACADÉMICOS

- **Inicio de clases:** Puedes asistir a las clases incluidas en tu matrícula desde el primer día. La fecha exacta de inicio se establece en el Calendario Académico de la facultad, el cual se aprueba anualmente.
- **Asistencia obligatoria:** La asistencia a todas las clases es estrictamente obligatoria.
- **Idioma oficial:** Recuerda que todas las clases se imparten exclusivamente en español.

 **Asignaturas en otras facultades:** Si eliges asignaturas de otros centros, es tu responsabilidad asegurarte de que puedes cumplir con los horarios antes de seleccionarlas. Deberás consultar por tu cuenta sus horarios, calendarios académicos y fechas de exámenes, además de contar con el visto bueno de los profesores que las imparten.

ACCESO A LA PLATAFORMA VIRTUAL (STUDIUM)

 **Información Importante:** Como estudiante, no tendrás acceso a **STUDIUM** (la plataforma online de la universidad) hasta que tu proceso de registro y matrícula esté completamente finalizado y completado.

CERTIFICADOS Y CALIFICACIONES

- **Certificados de Estancia (Llegada/Fin/Asistencia):** La facultad dispone de su propio modelo de certificado oficial, el cual se facilitará a todos los estudiantes indicando las fechas de inicio y finalización del año académico o semestre.

Bajo ninguna circunstancia se firmarán certificados individuales enviados por los propios estudiantes.

- **Certificado de Notas (*Transcript of Records*):** Se enviará directamente a la dirección postal o electrónica que indiques al comienzo de tu estancia. Es tu responsabilidad exclusiva asegurarte de proporcionar la dirección correcta.