



GUÍA INFORMATIVA PARA ESTUDIANTES SICUE ENTRANTES

FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

Bienvenido/a a la Facultad de Geografía e Historia


Esperamos que tu estancia aquí sea una experiencia sumamente enriquecedora, llena de aprendizajes, crecimiento personal y momentos inolvidables en una de las universidades con mayor tradición del mundo.

¡Mucho éxito en esta nueva etapa!

! IMPORTANTE ANTES DE COMENZAR

Página web de la Facultad de Geografía e Historia  <https://fgh.usal.es>

Inscripción, Matrícula y Acuerdo Académico

Todas las asignaturas a elegir las podrás encontrar en el siguiente enlace entrando en *Incoming Students*  [Planes de Estudio y Grados de la Facultad](#)

Contactos Disponibles en la Facultad

Contacto	Correo Electrónico	Tipo de Consultas
Vicedecana de Movilidad <i>(Prof. Sara Núñez Izquierdo)</i>	mov.gh@usal.es	Todas las cuestiones académicas que requieran su conocimiento, aprobación o firma, como el acuerdo académico
Secretaría de la Facultad	socgh@usal.es	Consultas generales o trámites comunes que afecten directamente a la gestión de tu matrícula (requiere autorización previa de la vicedecana).

Plazos y Gestión

- **Envío del acuerdo académico:** Debidamente firmado por tu universidad de origen y por ti debe ser enviado a la vicedecana de movilidad, Sara Núñez, mov.gh@usal.es
 - **Lugar de gestión:** La matrícula de las asignaturas de la Facultad de Geografía e Historia se realiza desde la secretaría, enviado la documentación que se detalla en el apartado siguiente.
-

Documentación Requerida para la Matrícula


Para formalizar tu registro en la Facultad de Geografía e Historia, debes enviar la siguiente documentación:

1. **Identificación:** Copia del pasaporte o del documento de identidad del estudiante.
2. **Acuerdo Académico:** Debe incluir todas las firmas, origen, destino y alumno
3. **Documentación para la matrícula:** (**impreso matrícula sicue y formulario**).


Estos documentos deben ser enviados **antes del 31 de agosto** al correo: socgh@usal.es.

La secretaría de la facultad formalizará vuestras matrículas durante el mes de septiembre. Recibiréis un correo electrónico confirmando vuestra inscripción durante ese mes.

ASISTENCIA A CLASES Y ASPECTOS ACADÉMICOS

- **Inicio de clases:** Puedes asistir a las clases incluidas en tu matrícula desde el primer día. La fecha exacta de inicio se establece en el Calendario Académico de la facultad, el cual se aprueba anualmente.
 - **Asistencia obligatoria:** La asistencia a todas las clases es estrictamente obligatoria.
 - **Idioma oficial:** Recuerda que todas las clases se imparten exclusivamente en español.
-  **Asignaturas en otras facultades:** requerirá acuerdo previo de los coordinadores de todos los centros.

ACCESO A LA PLATAFORMA VIRTUAL (STUDIUM)

 **Información Importante:** Como estudiante, no tendrás acceso a **STUDIUM** (la plataforma online de la universidad) hasta que tu proceso de registro y matrícula esté completamente finalizado y completado.

CERTIFICADOS Y CALIFICACIONES

- **Certificados de Estancia (Llegada/Fin/Asistencia):** deberá aportarlo el alumno y enviarlo a socgh@usal.es
- **Certificado Académico:** Se enviará directamente a la dirección electrónica que se indique al comienzo de la estancia en el *impreso matrícula sicue*.

Es responsabilidad exclusiva del alumno asegurarse de proporcionar la dirección correcta.